

	Návrh: Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Trnava	Účinnosť od 27.06.2016
	Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli: 27.05.2016	
	Návrh VZN schválený: 10.06.2016	
	Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli: 13.06.2016	
	Vypracoval: Mgr. Martina Kubincová	

Obec Trnava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Trnava (ďalej len „obec“).

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Trnava. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok I ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a/ právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
 - b/ inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
 - c/ právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom nie je obec, neuvedenej v bode a) a b), a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
(ďalej len „žadateľ“)

2. Obec môže poskytovať dotácie pre žiadateľov uvedených v bode 2, písm. c) za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu

a/ všeobecne prospešných služieb,

b/ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

3. Všeobecne prospešné služby sú:
 - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b. poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita
 - c. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d. ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - f. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - g. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
4. Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
 - a. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c. ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt
 - d. ochrana zdravia
 - e. ochrana práv detí a mládeže
 - f. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
 - g. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
5. Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. O poskytnutí dotácie do výšky **200,- EUR** rozhoduje starosta obce.
3. O poskytnutí dotácie vo výške presahujúcej sumu uvedenú v odseku 2 tohto ustanovenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo Obce TrnIE.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného subjektu (Príloha 1) podanej vždy do 31. októbra kalendárneho roku predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a. Informácie o žiadateľovi (fotokópie dokladov):
 - Právnické osoby – výpis z obchodného registra, potvrdenie o zriadení bankového účtu
 - Fyzické osoby – podnikatelia – kópia živnostenského listu, doklad o pridelení IČO, potvrdenie o zriadení bankového účtu
 - Združenia - registrácia a stanovy, doklad o pridelení IČO, potvrdenie o zriadení bankového účtu
 - stručnú charakteristiku žiadateľa a jeho činnosti
 - b. Informácie o zameraní projektu:
 - opis projektu - vystihujúci podstatu a zameranie projektu
 - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť (zorganizovať, opraviť, a pod.)
 - časový harmonogram jednotlivých činností
 - c. Rozpočet:
 - celkové náklady
 - požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia
 - spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu (bez dotácie)
3. Dotácie možno poskytnúť len žiadateľom, ktorí nie sú v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že majú ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci.
4. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce Tínie vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy zodpovedný zamestnanec obce vykoná bezhotovostný prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, alebo vyplatí finančnú čiastku v hotovosti z pokladne obce.

Článok 5

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti podávajú oprávnené subjekty na obecnom úrade v Trní.
2. Pred schválením rozpočtu obce došlé žiadosti prerokuje Obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní žiadostí prihliada na splnenie stanovených kritérií, ako aj účel dotácie.
3. Dotácie sú prísne účelové a obecné zastupiteľstvo stanoví výšku odporúčanej dotácie a presne konkretizovaný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
4. Po prerokovaní bude žiadosť predložená na schválenie.
5. Do 15 dní od schválenia príslušným orgánom obce, budú žiadatelia o vybavení svojej žiadosti informovaní Obecným úradom v Trní.
6. Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu vedie Obecný úrad v Trní.

Článok 6

KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

A/ oblasť kultúry:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,

B/ oblasť športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

C/ oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materskej a základnej školy pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže

D/ oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

E/ oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia a pod.,
- zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 7

ZÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÍ

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Dotáciu právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, predloží na zúčtovanie Obecnému úradu.
3. Právnická, alebo fyzická osoba- podnikateľ vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 dní po ich použití, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie musí obsahovať účtovné doklady preukazujúce použitie dotácie na schválený účel, výpisy z bankového účtu resp. výdavkové doklady z pokladne a doklad o zabezpečení hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie právnická, alebo fyzická osoba – podnikateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

Časť III.

Článok 9

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Tŕnie a Príloha č. 2 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Tŕnie.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Tŕnie, č. 76/2016 zo dňa 10.06.2016.

Mgr. Martina Kubincová
starostka obce

Obec TrnIE

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Účel (názov) podujatia:

--

Oblasť podľa metodiky:

- Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- Telovýchova a šport
- Charity
- Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
- Ekológia a životné prostredie

Požadovaná výška dotácie:

--

Informácie o žiadateľovi:

Názov:	
IČO:	
Adresa:	
Telefón:	
E-mail:	
Názov banky:	
Číslo účtu:	
Zodpovedná osoba štatutárny zástupca (meno, adresa, telefón, e-mail):	
Miesto a dátum realizácie (od - do):	

Pečiatka a podpis

Dátum podania:

.....

POPIS PROJEKTU

--

CIELE PROJEKTU

--

ROZPOČET PROJEKTU

Bežné výdavky	Náklady v €	Vlastné zdroje v €	Iné zdroje v €	Požadovaná dotácia v €
ČESTOVNÉ A DOPRAVNÉ				
ENERGIE, VODA A KOMUNIKÁCIE - spolu				
MATERIÁL , SLUŽBY, ÚDRŽBA, PRENÁJOM – spolu				
z toho:				
- drobný hmotný a nehmotný majetok				
- spotrebný materiál				
- opravy, údržba, služby, prenájom				
- dohody o vykonanej práci				
- iné				
S P O L U (BV):				

Počet príloh:

Povinné prílohy:

1. Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov):

- a. Právnické osoby – výpis z obchodného registra, potvrdenie o zriadení bankového účtu
- b. Fyzické osoby – podnikatelia – kópia živnostenského listu, doklad o pridelení IČO, potvrdenie o zriadení bankového účtu
- c. Združenia – registrácia a stanovky, doklad o pridelení IČO, potvrdenie o zriadení bankového účtu

2. Informácie o zameraní projektu:

- a. Popis podujatia - vystihujúci podstatu a zameranie projektu
- b. Ciele projektu, čo konkrétne chcete uskutočniť (zorganizovať, opraviť, a pod.)
- c. Časový harmonogram jednotlivých činností

3. Rozpočet:

- a. celkové náklady
- b. požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia
- c. spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu (bez dotácie)

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Trnie

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie/účelu	
Výška dotácie poskytnutej obcou	
Účel použitia dotácie (musí byť v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účelu (priložiť na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácie od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V dátum.....

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

- Poradové číslo
- Názov dokladu
- Suma
- Poznámka

K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtov alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

Overenie zúčtovania za Obec Trnie, meno podpis.....

V, dňa.....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nevyčerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej dotácie v EUR:

P. č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: