	<b>Návrh: Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2016 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby</b>	<b>Účinnosť od 27.06.2016</b>
	Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli: <b>27.05.2016</b>	
	Návrh VZN schválený: <b>10.06.2016</b>	
	Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli: <b>13.06.2016</b>	
	Vypracoval: Mgr. Martina Kubincová	

Obecné zastupiteľstvo v Trnave v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

## ČL. I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### § 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce Trnava vo veciach:
  - a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby (opatrovateľskú službu, sociálnu službu v zariadeniach opatrovateľskej služby s celoročným a denným pobytom, sociálnu službu v zariadení pre seniorov)
  - b) zabezpečovania sociálnych služieb
  - c) poskytovania opatrovateľskej služby
  - d) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

### § 2 Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Obecný úrad v Trnave.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
  - b) dátum narodenia,
  - c) trvalý a prechodný pobyt,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
4. Vzor žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Obecný úrad v Trnave na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - c) návrh druhu sociálnej služby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Obec Trnava použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
  8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
  9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Trnava, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

### § 3

#### Druh sociálnej služby

1. Obec Trnava poskytuje nasledujúce druhy sociálnych služieb:
  - \* **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie** z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
    - opatrovateľská služba
  - \* **podporné služby, ktorými sú:**
    - poskytovanie sociálnej služby v jedálni

### § 4

#### Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obecný úrad v Trnave do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obecný úrad v Trnave osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Trnava zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Obci Trnave alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, Obec Trnava, je povinná pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 3 tohto nariadenia.
5. Vzor čestného vyhlásenia, ktorým prijímateľ sociálnej služby preukazuje výšku úspor a hodnotu majetku, tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.

## **ČL. II VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY**

### **§ 5 Úhrada za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.

### **§ 6 Účast' rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby podľa ustanovení § 73 zákona o sociálnych službách povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov, na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby.
3. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
4. Nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

## **Čl. III POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

### **§ 7 Všeobecné ustanovenia**

1. Obec Trnava v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
  - a.) poskytne sociálnu službu,
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
  - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody obce s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b) tohto nariadenia.
- c) Obec Trnava zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

## § 8

### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obecnému úradu v Trní. Žiadosť obsahuje najmä:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
  - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt,
  - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
  - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f) doklady o majetkových pomeroch,
  - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
  - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) dobu poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
  - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Obce Trnie, poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
10. Obec Trnie ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
  - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
  - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto paragrafu,
  - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - d) Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
11. Obec Trnie je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

12. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

## **§ 9**

### **Ukončenie poskytovania sociálnej služby**

1. Poskytovanie sociálnej služby môže byť ukončené a zanikne:
  - a) na základe výpovede zo strany prijímateľa sociálnej služby podľa § 7 ods. 9 tohto VZN.
  - b) na základe výpovede zo strany poskytovateľa sociálnej služby podľa § 7 ods. 10 písm. a) a
  - c) tohto VZN,
  - d) ak Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu podľa § 7 ods. 11 tohto VZN,
  - e) smrťou fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN,
  - f) ak poskytovateľ sociálnej služby opakovane ( aspoň 2 – krát ) písomne upozornil prijímateľa sociálnej služby na nedodržanie alebo porušovanie zmluvných podmienok alebo podmienok k poskytovaniu sociálnych služieb podľa tohto VZN.

## **Čl. IV**

### **OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

## **§ 10**

### **Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území Obce Tŕnie:
  - a) fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Tŕnie, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 tohto nariadenia,
  - b) fyzickej osobe s prechodným pobytom v obci Tŕnie, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 tohto nariadenia.

## **§ 11**

### **Okruh osôb, ktorým nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe,
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
  - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
  - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

## **§ 12**

### **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 tohto nariadenia. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Obec Tŕnie v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana na území obce Tŕnie.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00/8.00 do 15.00/16.00 hod.
7. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci, povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia Obci Tŕnie do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, Obec Tŕnie odstúpi od uzatvorenej zmluvy.
8. V prípade, ak prijímateľovi sociálnej služby nemôže byť poskytovaná sociálna služba z iných dôvodov ako je uvedené v bode 7 tohto článku, je prijímateľ sociálnej služby povinný platiť paušálny poplatok vo výške 1,00 €/deň (udržiavací poplatok za službu).
9. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby odmietne prijať poskytnutie opatrovateľskej služby (napr. odmietnutie opatrovateľky, neodomknutie bytu), je povinný zaplatiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške stanovenej v platnej Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

### § 13

#### Výška úhrady a spôsob platenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej v súlade s týmto VZN a dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Výška úhrady za sociálnu službu môže byť dohodnutá najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
2. Pri platení úhrady za sociálnu službu sa prihliada na príjem a majetok prijímateľa sociálnej služby podľa § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách.
3. Výška úhrady za **opatrovateľskú službu je 1,50 €/ hod.**
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
5. Za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby celkovú sumu úhrady za kalendárny mesiac, podľa počtu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby. Prijímateľ sociálnej služby platí celkovú sumu úhrady podľa v zmluve stanovených podmienok najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne OCU alebo bankovým prevodom.
6. V prípade, že fyzická osoba žiada o poskytnutie opatrovateľskej služby nad rámec počtu hodín zodpovedajúcich stanovenému stupňu odkázanosti na opatrovateľskú službu, možno jej opatrovateľskú službu poskytnúť. Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu za hodiny nad rámec hodín zodpovedajúcich stanovenému stupňu odkázanosti bude stanovená vo výške ekonomicky oprávnených nákladov poskytovateľa a na opatrovateľskú službu.

### § 14

#### Určenie opatrovateľa a jeho pracovného úväzku

1. Opatrovateľom v obci Tŕnie môže byť len fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky podľa § 84 ods. 9 a § 110 b zákona o sociálnych službách a je v pracovno- právnom vzťahu s Obcou Tŕnie.
2. Ak má fyzická osoba, ktorá môže byť v súlade s § 14) ods. 1 tohto VZN opatrovateľom, príjem zo zárobkovej činnosti, alebo poberá starobný dôchodok, alebo výsluhový dôchodok, alebo invalidný

dôchodok, môže vykonávať činnosť opatrovateľa maximálne na 40 % - ný pracovný úväzok, to je na 3 hodiny denne.

## § 15

### Podporné sociálne služby

1. **Stravovanie** sa poskytuje v jedálni poskytovateľa sociálnej služby fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Tŕnie, ktorá:
  - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
  - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Stravovanie sa poskytuje počas pracovných dní v rozsahu jedného teplého jedla denne – obeda.
3. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v § 15 ods. 1 písm. b) a c) tohto VZN.
4. Stravovanie sa zabezpečuje: prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke.
5. Počet stravujúcich sa je obmedzený danou kapacitou jedálne, stanovenou v Prevádzkovom poriadku.

## § 16

### Spôsob úhrady a výška úhrady za podporné sociálne služby

1. **Výšku cenu obedu** určuje poskytovateľ ( cena obeda uvedená v Prevádzkovom poriadku).
  - a) za donášku 1 obeda do domácnosti: 0,50 €/ deň
  - b) za donášku 2 obedov do 1 domácnosti 0,80 €/ deň
- 2) **Za stravovanie v jedálni sa** určí prijímateľovi sociálnej služby celková úhrada podľa počtu poskytnutých obedov v príslušnom kalendárnom mesiaci. Ak je poskytovaná aj donáška stravy, započíta sa do úhrady za stravovanie podľa počtu dovezených obedov v príslušnom kalendárnom mesiaci.

## Čl. V

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA


## § 14

### Záverčné ustanovenie

1. Toto VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Tŕni č. 75/2016 zo dňa 10.06.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli po schválení v Obecnom zastupiteľstve v Tŕni.

Mgr. Martina Kubincová  
starostka obce Tŕnie

## Príloha č.1

	<p>Obec Trnava Obecný úrad Trnava 97 962 34</p>	<p><b>Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu</b></p>	<p>Pečiatka: OBEC TRNIE</p>
<p>1. Žiadateľ _____  <small>priezvisko ( u žien aj rodné )</small> <span style="float: right;"><small>Meno</small></span></p>			
<p>2. Narodený _____  <small>deň, mesiac, rok</small> <span style="margin-left: 150px;"><small>miesto</small></span> <span style="float: right;"><small>okres</small></span></p>			
<p>3. Bydlisko _____  <small>obec</small> <span style="margin-left: 150px;"><small>ulica, číslo</small></span> <span style="float: right;"><small>okres</small></span>          _____  <small>pošta</small> <span style="float: right;"><small>PŠČ</small></span></p>			
<p>4. Štátne občianstvo _____</p>			
<p>5. Druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená*:          ➤ poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ZOS          ➤ denný stacionár,          ➤ opatrovateľská služba,          ➤ odľahčovacia služba</p>			
<p>6. Forma sociálnej služby*:          ➤ terénna (OS)          ➤ pobytová</p>			
<p>7. Pôvodné povolanie a vzdelanie _____</p>			
<p>8. Záľuby žiadateľa _____</p>			
<p>9. Ak je žiadateľ dôchodca – druh dôchodku _____ Mesačne EUR _____          Iné príjmy _____</p>			
<p>10. Žiadateľ býva:          ➤ vo vlastnom dome,          ➤ vo vlastnom byte,          ➤ v podnájme,          Počet obytých miestnosti _____</p>			
<p>11. Čím žiadateľ odôvodňuje nutnosť svojho umiestnenia v zariadení sociálnych služieb? _____          _____          _____</p>			



12. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti: manžel (ka), rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta

Meno a priezvisko	Príbuzenský pomer k žiadateľovi	Dátum narodenia

13. Manžel (ka), rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta, bývajúci mimo spoločnej domácnosti:

Meno a priezvisko adresa	Príbuzenský pomer k žiadateľovi	Dátum narodenia

14. Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Meno a priezvisko, adresa a telefón zákonného zástupcu alebo opatrovníka, ak je žiadateľ zbavený spôsobilosti na právne úkony: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Bol žiadateľ v predchádzajúcom období umiestnený v niektorom zariadení sociálnych služieb?

áno, v ktorom \_\_\_\_\_  
nie

17. V ktorom zariadení sociálnych služieb by si žiadateľ želal byť umiestnený?

\_\_\_\_\_

18. Vyhlásenie žiadateľa ( zákonného zástupcu, rodinného príslušníka):

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti. Som si vedomý toho, že nepravdivé údaje by mali za následok prípadné požadovanie náhrady vzniknutej škody, trestné stíhanie alebo skončenie pobytu v ZSS,

Dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

19. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

Udeľujem súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých OBCI TRNIE, Trnie 97, 962 34 Trnie podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, uvedených v tejto žiadosti za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa   
 (zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

20. Zoznam príloh:

- posudok vydaný úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného stavu, ak tento bol vydaný po 01.01.2009,
- posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom, ak tento bol vydaný,
- právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony ak toto bolo vydané,
- obvodným lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“

\* Čo sa nehodí, prečiarknite

**Príloha č.2**



**OBEC TRNIE  
TRNIE 97, 962 34**

---

**Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.**

Podľa § 49 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti / ďalej len „zmluvný lekár“ /.

Meno a priezvisko.....

Dátum narodenia.....

Bydlisko.....

**I. Anamnéza:**

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizácie)

b) subjektívne ťažkosti:

## II. Objektívny nález:

Výška:                      Hmotnosť:                      BMI:                      TK:                      P:

Habitus:

Orientácia:

Poloha:

Postoj:

Chôdza:

Poruchy kontinencie:

### II.A\*

Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená:

- pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,
- pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,
- pri hypertenzii stupeň podľa WHO,
- pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúcne vyšetrenie/ spirometria /,
- pri zažívacích ochoreniach / sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia, ..../,
- pri reumatických ochoreniach séropozitivita, funkčné štádium,
- pri diabete dokumentovať komplikácie/ angiopatia, neuropatia, diabetická noha/,
- pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, perimeter, slovná alebo objektívna audiometria,
- pri psychiatrických vyšetreniach priložiť odborný nález,
- pri mentálnej retardácii psychologický nález s vyšetrením IQ,
- pri urologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri onkologických ochoreniach priložiť odborný nález z onkomarkermi, TNM klasifikácia,
- pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný nález.

-----\*Lekár

vypĺňa len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález.

### II.B \*

## **Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch**

- popísať hybnosť postihnutej časti s funkčným vyjadrením /goniometria v porovnaní z druhou stranou/,
- priložiť ortopedický, neurologický, fyziatrisko – rehabilitačný nález / FBLR nález/, Rtg nález, EMG, EEG, CT, NMR, denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.


### **II. Diagnostický záver /podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením/**

**V** .....

**Dátum**.....

.....  
podpis lekára, ktorý lekársky nález  
vypracoval a odtlačok jeho pečiatky

**Príloha č. 3**

 <p>Obec Trnava Obecný úrad 97 962 34</p>	<b>Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby</b>	Pečiatka:
<b>Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby</b>		
<b>Dátum narodenia</b>		
<b>Adresa pobytu/miesto poskytovania sociálnej služby</b>		
<b>Druh sociálnej služby, o ktorú má fyzická osoba záujem</b>		
<b>Forma sociálnej služby</b>		
<b>Deň začatia poskytovania sociálnej služby</b>		
<b>Čas poskytovania sociálnej služby</b>		

**Súhlasím so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.**

V ..... dňa .....

.....  
podpis žiadateľa

**K žiadosti sa prikladá:**

1. Potvrdenie o príjme (aktuálne rozhodnutie o dôchodku)
2. Doklady o majetkových pomeroch
3. Posudok a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

## Príloha č. 4

### **Opis činností opatrovateľskej služby zabezpečovaných v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov**

---

#### ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

##### **Sebaobslužné úkony**

###### a) Hygiena

###### 1. osobná hygiena

– hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

###### 2. celkový kúpeľ

– hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

###### b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

###### 1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

###### c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

###### 1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a postelnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

###### d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

###### e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

###### f) dodržiavanie liečebného režimu v domácom prostredí

1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,

2. kontrola glykémie glukomerom,

3. odmeranie krvého tlaku, pulzu a telesnej teploty,

4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),

##### **Úkony starostlivosti o svoju domácnosť**

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

c) donáška jedla do domu,

- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

### **Základné sociálne aktivity**

#### a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní.

**Dohľad** pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.